

## OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE DE PROGRAMME H / F (1 poste)

<b>Titre de la fonction</b>	Responsable de programmes
<b>Lieu d'affectation</b>	Brazzaville, République du Congo
<b>Organisme</b>	ONG ID - Initiative Développement
<b>Programme</b>	LITUKA

**Attention ! il s'agit d'un poste proposé en contrat local et non en statut expatrié ! (cf conditions en fin d'annonce)**

L'ONG Initiative Développement recherche un(e) **Responsable de Programme (RP)** pour piloter la mise en œuvre du Projet de lutte contre la déforestation par la diffusion de foyers améliorés à Pointe-Noire et Brazzaville (Projet LITUKA). Initiative Développement est l'agence d'exécution de ce projet, financé par l'Initiative pour la Forêt de l'Afrique Centrale (CAFI) et piloté conjointement avec le Ministère de l'Economie Forestière.

### Présentation d'Initiative Développement (ID)

Initiative Développement (ID), est une ONG de développement française qui fête cette année ses 30 ans d'existence. ID ambitionne de participer au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre par et pour eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires. L'activité d'Initiative Développement se structure autour de 5 thématiques : éducation, santé, eau – assainissement – déchets, citoyenneté et territoire et enfin climat – énergie – forêt. Les actions d'ID intègrent toutes une forte composante partenariale et un renforcement des acteurs locaux. Aujourd'hui, ID intervient à travers 26 projets de développement dans 10 pays : Haïti, Tchad, République du Congo, Gabon, Madagascar, Comores, Sénégal, Bénin, Burkina-Faso, France.

ID est implantée au Congo-Brazzaville depuis 2005. Ses premières interventions ont porté sur les problématiques du VIH Sida puis sur des enjeux de développement local dans les départements du Pool, de la Lékoumou et de la Bouenza. En sus de son expérience sur la concertation avec les communautés par la constitution et l'opérationnalisation de Comités de Développement Locaux (CDL), ID a déployé un programme multi-pays Filières Cuiseurs Economes (FCE) de 2014 à 2020 au Congo, Comores, Sénégal et Tchad qui a permis l'émergence et la structuration d'une filière artisanale locale de production et diffusion de foyers améliorés « Congo Mbote ». Aujourd'hui, avec 7 projets en cours et une trentaine de salariés, ID est en plein développement au Congo et au Gabon.

### Présentation du programme LITUKA

Au Congo, 81 % des ménages utilisent le bois pour la cuisson quotidienne des repas. Le projet Lituka entend donc contribuer à fournir aux ménages de Brazzaville et Pointe-Noire, des alternatives durables aux pratiques actuelles en agissant sur l'une des causes de la pression anthropique exercée sur la ressource : la demande en combustibles. En effet, le foyer amélioré permet des gains d'efficacité énergétique de 30 à 45%. Au-delà d'une diffusion simple de foyers améliorés, **l'enjeu central réside dans la structuration d'une filière et dans l'utilisation effective de ces foyers améliorés par les**

## **ménages et petites unités productives (cantines, restaurants, petites unités de transformation de produits).**

Le projet LITUKA est un projet de 3 ans, démarré fin novembre 2023, qui bénéficie d'un financement de 1 million de dollars de l'Initiative pour la Forêt de l'Afrique Centrale (CAFI). ID recrute le. a responsable de ce projet, pour une prise de poste dès que possible.

Dans le cadre de ce projet, l'objectif d'ID Congo est d'appuyer la structuration et l'autonomisation d'une filière locale de production et de diffusion de foyers améliorés Congo Mboté à Brazzaville et à Pointe-Noire avec un objectif de commercialisation de 8 300 foyers améliorés sur la durée du projet. Pour ce faire ID s'attachera à identifier et accompagner des artisans/soudeurs, ainsi que des revendeurs et des réseaux appropriés pour la revente. ID mènera également des activités de structuration de la filière (mise en réseau, atelier de réflexion multi-acteurs...). Enfin ID mettra en place des campagnes de sensibilisation à destination du grand public et réfléchira à des facilités de paiements pour faciliter l'acquisition de ce produit par les ménages des villes cibles.

### **Présentation du poste : contexte et responsabilités**

En tant que Responsable de Programme (RP) vous aurez pour mission d'organiser la bonne conduite du programme. Pour cette première année, les principaux enjeux du programme LITUKA sont les suivants :

- Lancer les activités : le projet est encore en phase de mise en place, les activités n'ont pas encore réellement débuté ;
- Superviser l'ouverture et de l'équipement (voiture, matériel) du second bureau du programme, basé à Pointe Noire ;
- Finaliser la constitution de l'équipe (8 salariés en tout + le RP), avec 5 salariés à recruter. A ce jour, l'Administratrice Financière et les deux Assistants Responsable de Programme (ARP) sont en poste.
- En lien avec le Directeur Pays, poser le cadre de la relation partenariale avec le Ministère de l'Economie Forestière et veiller à sa bonne mise en œuvre ;
- Démarrer la structuration de la filière de foyers améliorés à Pointe-Noire et à Brazzaville, selon une approche marché (les consommateurs paient un prix qui inclut une marge). La première étape portera sur la réalisation d'un diagnostic détaillé de l'état de la filière héritée du FCE (identification d'artisans et de revendeurs avec qui travailler) et l'actualisation des coûts d'achat des matières premières.

### **Vos responsabilités**

Le Responsable de programme (RP) à ID est un véritable chef d'orchestre, qui, dans le cadre du document de projet engageant l'organisation, pilote la conduite du projet dans toutes ses dimensions.

Vous coordonnez les interactions entre les différentes parties prenantes du projet : équipes, partenaires externes (Ministère de l'Economie Forestière, secrétariat permanent, membres du Comité de Pilotage, etc.), fonctions supports, chargé.es de mission thématique au siège... Vous agissez comme point de contact central, facilitant la communication, la résolution des problèmes et la prise de décisions pour garantir la réalisation des objectifs du projet dans les délais impartis. Enfin, vous assurez également la liaison avec la direction pays, en rendant régulièrement compte de l'avancement du projet, des défis rencontrés et des mesures prises pour y faire face.

Le rôle d'un RP est multifacette et exige un équilibre délicat entre plusieurs aspects, qui nécessitent d'être au plus près du terrain tout en gardant une vision du cap :

1. **Définition de la stratégie** : vous portez la vision des objectifs à atteindre et élaborez avec les parties prenantes une stratégie pour y parvenir. Vous identifiez les étapes clés, allouez les

ressources nécessaires et définissez les indicateurs de performance. Vous communiquez cette stratégie aux différentes parties prenantes du projet lors des Comité de Pilotage semestriel.

2. **Communication du sens** : Il est essentiel que chaque membre de l'équipe comprenne l'importance du projet et son impact sur l'organisation ou la communauté. Votre engagement et vos capacités relationnelles seront essentielles pour lancer et animer une dynamique positive auprès de l'ensemble des parties prenantes du projet.
3. **Gestion quotidienne de l'équipe** : vous êtes, en lien avec les deux ARP sous votre responsabilité, responsable de la coordination et de la gestion des membres de l'équipe. Cela va de la gestion quotidienne (recrutement, organisation) à la cohésion du groupe et la création d'un environnement propice au respect entre les personnes, au développement de l'autonomie, à la progression et à l'expression des difficultés.
4. **Gestion du budget et des moyens logistiques** : En lien avec le comptable du projet et avec l'équipe du Service Administratif et Financier (SAF) d'ID Congo, vous êtes responsable de la gestion des ressources financières et logistiques allouées au projet.
5. **Réalisation du reporting interne et externe du projet** : vous êtes en charge de produire semestriellement les rapports narratifs à destination du bailleur et d'appuyer le Service Administratif et Financier (SAF) sur les rapports financiers trimestriels. Cela inclut également le reporting interne à ID.

Plus précisément, les missions du/de la Responsable de Programme seront les suivantes :

➤ **Assurer le portage institutionnel du projet**

- Préparer et faire valider lors des COPIL semestriels la programmation opérationnelle et financière du projet par les partenaires techniques et financiers ;
- Poser le cadre de la relation partenariale avec le Ministère de l'Economie Forestière (MEF) et veiller à sa bonne mise en œuvre ;
- Maintenir une communication fluide avec le secrétariat exécutif CAFI, le secrétariat permanent et le coordonnateur du projet LITUKA au MEF ;
- Echanger régulièrement avec les autres structures bénéficiaires de fonds CAFI en vue de développer des synergies ;
- Organiser les visites terrains du projet des partenaires techniques et financiers ;

➤ **Gérer l'équipe au quotidien**

- Rédiger les offres d'emploi et conduire les processus de recrutement ;
- Définir et mettre en place le fonctionnement des équipes, de l'intégration des nouveaux.elles salarié.e.s à la fin de la collaboration ;
- Encadrer les ARP (un sur place à Brazzaville et l'autre à distance depuis Pointe-Noire) ;
- Planifier les évaluations annuelles du personnel et réaliser celles des ARP ;
- Participer à la gestion des RH en lien avec la DP (validation des congés et jours de récupération, suivi des contrats, propositions de renouvellement et/ou d'évolution) ;
- Organiser le renforcement des capacités des équipes en fonction des besoins identifiés ;
- Assurer la cohésion et la motivation des équipes ;
- Veiller à la santé et la sécurité des membres des équipes en créant un climat propice au respect entre les personnes, au développement de l'autonomie, à la progression et à l'expression des difficultés.

➤ **Planifier, mettre en œuvre et suivre les activités de chaque projet**

- Définir et actualiser mensuellement la planification opérationnelle des activités en lien avec les équipes terrains ;
  - Elaborer les TdR des activités et/ou valider les TdR rédigés par l'équipe projet ;
  - Superviser la bonne mise en œuvre des activités du projet conformément aux documents de projet ;
  - Créer des outils de suivi des différents indicateurs du projet et veiller à leur bonne mise à jour.
  - Organiser et superviser les activités d'évaluation et de capitalisation.
- **Gérer les moyens financiers et logistiques de chaque projet**
- Piloter le suivi financier du projet en veillant à son équilibre ;
  - Transmettre mensuellement au SAF avant le 5 du mois, la base Diame, la demande de fonds mensuelle et les états de caisse;
  - Assurer la validation de premier niveau de la comptabilité du projet et s'assurer du respect des procédures comptables ;
  - Valider les dépenses conformément au budget du projet et aux procédures internes ;
  - Superviser le fonctionnement du bureau de Brazzaville et de l'antenne de Pointe-Noire ;
  - Veiller à ce que les outils de suivi logistique (carnet de bord véhicule, suivi des actifs) soient correctement tenus.
- **Réaliser le reporting interne et externe de chaque projet**
- Elaborer les rapports d'activités (semestriels) et contribuer aux rapports financiers (trimestriels) ;
  - Animer l'équipe projet pour la capitalisation interne des activités ;
  - Veiller à la mise en valeur des résultats du projet au travers d'actions de communication ;

**Pour réaliser votre mission, vous serez appuyé :**

Par une équipe sous votre responsabilité composée de 8 personnes réparties entre le bureau de Brazzaville et l'antenne de Pointe-Noire. Vous encadrerez directement l'administratrice financière et les deux ARP qui encadreront à leur tour le reste de l'équipe (1 animateur.rice et 1 chauffeur-logisticien dans chaque ville). L'ARP de Brazzaville a un profil plus technique et est de ce fait responsable de toutes les activités d'amélioration de la gamme de Congo Mbote et de certification de l'efficacité énergétique des foyers. L'ARP de Pointe-Noire est en charge de la mise en œuvre opérationnelle des activités dans sa zone et du bon fonctionnement du bureau de Pointe-Noire.

Vous serez encadré par le directeur pays – Congo basé à Brazzaville qui représente ID au Congo et bénéficierez de l'appui des fonctions support de la coordination pays : service administratif et financier, appui logistique et communication.

Enfin, vous travaillerez en étroite collaboration avec les chargé.es de mission Climat, Energie, Forêt (CEF) et Accompagnement et Renforcement des Acteurs (PAR) basé.e.s au siège d'ID (avec des missions au Congo). Leur rôle sera d'apporter l'expertise technique sur les foyers améliorés (pour le CEF) et l'expertise méthodologique sur les approches orientées changement (pour le PAR, en fonction des besoins exprimés par le RP).

## **Profil demandé**

---

- Formation supérieure (licence, master) dans une thématique pertinente ;
- Entre 5 et 10 ans d'expérience en gestion de projets complexe sur des thématiques en lien avec le projet : gestion de filière, efficacité énergétique ....
- Au moins deux ans en responsabilité de conduite de projet avec management d'équipe, pilotage opérationnel et budgétaire de projet.
- Expérience en animation de dynamiques partenariales, notamment avec des partenaires institutionnels.
- Capacité de représentation et de négociation.
- Capacités rédactionnelles avérées ;

## **Conditions/Documents à fournir**

---

### **CONDITIONS :**

- **Durée du contrat** : Une (1) année renouvelable avec une période d'essai de deux (02) mois.
- **Type de contrat** : CDD, salaire selon la grille salariale de la convention d'établissement ID (entre 669 000 et 774 000 CFA brut par mois + 21 000 CFA / mois de prime de transport + 15 000 CFA prime de coffre). 13<sup>ème</sup> mois et contribution aux dépenses de santé à hauteur de 120 000 CFA.
- **Basé à** : Brazzaville
- **Déplacements** : trajets réguliers entre Brazzaville et Pointe-Noire (en avion, bus ou véhicule projet). Des déplacements ponctuels à Poitiers (France) ou dans une autre zone d'intervention d'ID Congo sont à prévoir.
- **Hébergement** : à la charge du/de la Responsable de Programme.

### **DOCUMENTS A FOURNIR :**

- Curriculum Vitae (CV), Lettre de Motivation (adressée au Directeur Pays)

### **TOUT DOSSIER NON COMPLET SERA ECARTÉ !**

Dépôt des candidatures avant le **7 avril 2024 à 23.59H (GMT) dernier délai**  
par e-mail : [recrut179@id-ong.org](mailto:recrut179@id-ong.org)

***\*Candidatures féminines encouragées\****