



Assistant(e) Contrôleur de gestion h/f projets de solidarité internationale

Poste en CDI basé à Poitiers à pourvoir à partir du mois de mars 2023

Le poste :

L'ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) intervient dans 9 pays (Haïti, Congo, Tchad, Comores, Sénégal, Madagascar, Bénin Burkina Faso et France à travers le projet DEFIS). Au travers de 25 programmes de développement, qui touchent près de 350 000 personnes chaque année, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires. 137 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (dont 90% sont des salariés nationaux). Ils sont soutenus par une équipe de 22 personnes en France, au siège de l'association à Poitiers. Budget 2023 : 6.7M€

Intégré.e au Service Administratif et Financier (SAF) d'ID, vous participez pour un ensemble de projets sur une ou plusieurs zones géographiques à la bonne gestion des financements alloués par les bailleurs de fonds publics et privés ainsi qu'au respect des procédures administratives, comptables et financières.

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier et en collaboration directe avec les contrôleurs de gestion (2.5 ETP) et la comptable (1 ETP) du SAF, vous participez au pilotage financier de l'activité d'ID à toutes les étapes de la vie des projets, de leur conception à l'évaluation finale. Pour cela vous travaillez au quotidien avec les équipes des projets sur le terrain : salariés en charge du suivi administratif et financier, responsables de programmes et directions pays. Au siège, vous travaillez avec les responsables thématiques et les services.

Pédagogie, disponibilité et capacité à prioriser, esprit de synthèse et d'analyse ainsi que capacité à proposer des solutions seront des qualités essentielles à mobiliser dans la gestion de ces interactions multiples. Sous la supervision fonctionnelle des contrôleurs de gestion qui assureront votre intégration et formation, vous réaliserez les missions suivantes :

- Participation à l'élaboration des budgets, contrôle du montage financier des programmes, mise à jour des plans de financement
- Contrôle de la comptabilité des programmes et des envois de fonds
- Suivi budgétaire des programmes

- Elaboration des rapports financiers aux bailleurs publics (Agence Française de Développement, Union européenne, Région Nouvelle Aquitaine...) et privés (fondations) organisation des audits (vérification des dépenses) réalisés au siège,
- Contrôle du respect des règles des bailleurs de fonds et des procédures internes dans la mise en œuvre des programmes

Vous participez également à la clôture des comptes, à l'amélioration des procédures et des outils administratifs et financiers et vous êtes personne ressource pour former les équipes ID aux outils et procédures administratives, comptables et financières.

Il s'agit d'une création de poste destinée à accompagner la croissance d'activité prévue, ainsi que la réorganisation du système d'informations comptables à laquelle vous participerez de manière transversale.

Profil

Formation de base en comptabilité et gestion, niveau min bac+2 orienté finance/audit, Maitrise avancée d'Excel,
Première expérience professionnelle sur un poste à profil financier (contrôle de gestion, audit...) bienvenue,

Une expérience en ONG, la connaissance des règles des bailleurs publics (AFD, UE) serait un plus.

Conditions

Poste en CDI à temps complet (35 h). Rémunération à l'embauche entre 1709,28 € et 1836 € selon profil, complémentaire santé, prévoyance et Plan épargne entreprise. Possibilité de télétravail régulier en fonction de l'autonomie acquise dans le poste.

Cette offre vous intéresse ?

Envoyer votre CV et LM à l'adresse suivante : recrut94@id-ong.org