



Contrôleur de gestion h/f projets de solidarité internationale

Poste en CDI basé à Poitiers à pourvoir à partir du mois de septembre

Le poste :

L'ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) intervient dans 9 pays (Haïti, Congo, Tchad, Comores, Sénégal, Madagascar, Bénin Burkina Faso et France à travers le projet DEFIS). Au travers de 25 programmes de développement, qui ont touché près de 350 000 personnes en 2020, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires. 137 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (dont 90% sont des salariés nationaux). Ils sont soutenus par une équipe de 22 personnes en France, au siège de l'association à Poitiers. Budget 2022 : 6,3M€.

Sous la responsabilité du directeur financier d'ID, vous êtes garant, pour un ensemble de projets sur une ou plusieurs zones géographiques de la bonne gestion des financements alloués par les bailleurs et du respect des procédures administratives, comptables et financières. Vous participez au pilotage financier de l'activité d'ID à toutes les étapes de la vie de nos projets, de leur conception à l'évaluation finale.

Pour cela vous travaillez au quotidien, à distance ou lors de mission sur le terrain, avec les équipes des projets : salariés en en charge du suivi administratif et financier, responsables de programmes et directions pays. Au siège, vous travaillez avec les responsables thématiques et les services

Pédagogie, disponibilité et capacité à prioriser, esprit de synthèse et d'analyse ainsi que capacité à proposer des solutions seront des qualités essentielles à mobiliser dans la gestion de ces interactions multiples, pour assumer votre rôle de suivi, contrôle et support :

- Participation à l'élaboration des budgets, contrôle du montage financier des programmes, mise à jour des plans de financement
- Supervision de la comptabilité des programmes, validation des envois de fonds
- Suivi budgétaire des programmes
- Elaboration des rapports financiers aux bailleurs publics (Agence Française de Développement, Union européenne, Région Nouvelle Aquitaine...) et privés (fondations) organisation des audits (vérification des dépenses) réalisés au siège,
- Contrôle du respect des règles des bailleurs de fonds et des procédures internes dans la mise en œuvre des programmes

Intégré(e) au service administratif et financier composé de 5 salariés (3 contrôleurs de gestion, un comptable et un directeur), vous participez au recrutement des équipes administratives et financières

terrain, à la clôture des comptes, à l'amélioration des procédures et des outils administratifs et financiers et vous formez le personnel ID et celui des partenaires aux outils et procédures administratives, comptables et financières.

Prévoir deux missions de 8 à 15 j chacune par an (en moyenne) sur le terrain.

Profil

Formation supérieure en comptabilité et gestion, école de commerce ou master 2 orienté finance/audit,
Expérience professionnelle de 3 ans sur des postes à profil financier (contrôle de gestion, audit...),
Maîtrise avancée d'Excel,
Une expérience en ONG, la connaissance des règles des bailleurs publics (AFD, UE) serait un plus.

Conditions

Poste en CDI à temps complet au forfait jour (215 j/an). Salaire à partir de 2100 € bruts/ mois selon grille de rémunération ID siège et profil, complémentaire santé, prévoyance et Plan épargne entreprise. Possibilité de télétravail régulier en fonction de l'autonomie acquise dans le poste.

Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV et LM) dès que possible à l'adresse suivante : recrut94@id-ong.org