



Assistant.e Responsable de programme Programme Efficacité Energétique – Filière de distillation de l’huile essentielle de girofle - Madagascar

Poste salarié (national) à pourvoir à partir de janvier 2021.

L’ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) intervient dans 8 pays. Au travers des 23 programmes de développement mis actuellement en œuvre, ID participe au renforcement de l’autonomie des acteurs locaux pour qu’ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires. 150 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (dont 90% sont des salariés nationaux). Ils sont soutenus par une équipe de 17 personnes en France, au siège de l’association à Poitiers.

Dans la zone Océan Indien, ID est implantée aux Comores depuis 1996. Aujourd’hui, conformément à sa stratégie de développement, l’association étend sa zone d’intervention vers Madagascar. Le Programme d’Efficacité Energétique – Filière de distillation de l’huile essentielle de girofle auquel contribuera la personne recrutée, est le 2^{ème} projet qui lancé par l’association à Madagascar après le lancement d’un projet d’appui à la gouvernance locale en 2019.

Présentation du programme « Pratiques durables de distillation d’huile essentielle de feuille de Girofle // Sustainable Distillation Practices in Clove Leaf Oil Production in Madagascar »

L’objectif du programme est de développer des pratiques de distillation de l’huile essentielle de feuille de girofle respectueuses de l’environnement et ainsi d’améliorer les revenus des petits agriculteurs et distillateurs de la Région Analanjirofo sur la côte est de Madagascar. En effet la principale source d’énergie utilisée pour la distillation de l’huile de feuille de girofle est le bois ce qui d’une part a un impact certain sur l’environnement et d’autre part a un coût pour les distillateurs. En installant des alambics moins consommateurs de bois (réduction d’au moins 30%), l’impact environnemental de la filière est atténué et les revenus pour les distillateurs améliorés. En complément des actions pour une meilleure répartition de la valeur ajoutée de la filière entre les différents acteurs sont prévues ainsi qu’un volet de reboisement pour travailler sur la ressource en bois-énergie.

Il s’agit pour ID d’adapter à Madagascar et à la filière de distillation de la feuille de girofle, une technologie développée aux Comores sur la filière de distillation de l’Ylang-Ylang.

Ce nouveau programme a été lancé en novembre 2020 pour se terminer en septembre 2023 (34 mois). Il est financé à 100% via le dispositif de partenariat public-privé de la GiZ (coopération allemande) ;

50% du financement est ainsi apporté par la GiZ et 50% par l'entreprise suisse d'arômes, de parfums et d'ingrédients actifs cosmétiques, Givaudan.

Descriptif du poste

Vos missions

Vous appuierez la responsable de programme dans la supervision de l'équipe (3 personnes) et vous assurerez la coordination au quotidien des activités du programme. Vous veillerez à la bonne mise en œuvre des activités selon les objectifs et le calendrier fixé avec la responsable de programme. En cas d'absence de la responsable de programme vous assurez l'intérim de ses fonctions. A l'issue des 2 premières années de programme, il est envisagé que vous puissiez devenir responsable de programme à temps plein.

Principales responsabilités

En tant qu'assistant.e responsable de programme, vous serez chargé.e, sur délégation de la responsable de programme et sous sa supervision, des responsabilités suivantes :

- Appuyer la responsable de programme à la planification et au suivi de l'ensemble des activités du projet ;
- Organiser, piloter et mettre en œuvre les activités de terrain, avec l'appui de l'animateur.trice ;
- Appuyer la responsable de programme dans le recrutement, et la gestion de l'équipe : 1 animateur.trice-formateur.trice, 1 comptable-logisticien.ne, 1 chauffeur.se et 2 gardiens seront recruté.e.s ;
- Appuyer la responsable de programme et se former progressivement à la gestion administrative et financière du projet (budget de 400k€ pour trois ans) ;
- Participer à l'animation des relations partenariales (comités de pilotage ...).

A terme, en vue de devenir responsable de programme

- Appuyer la responsable de programme dans la préparation du reporting narratif et financier du projet à l'endroit des partenaires techniques et financiers, en lien étroit avec la chargée de mission Climat, Energie, Forêt et le directeur-pays Comores-Madagascar ;
- Appuyer la responsable de programme dans la mise en œuvre des activités de capitalisation ;
- Représenter le programme vis-à-vis des autorités locales et des partenaires techniques et financiers en cas d'absence de la responsable de programme.

Champs des relations

L'assistant.e responsable de programme dépendra hiérarchiquement de la responsable de programme (N+1). La RP, recrutée pour 2 ans, sera basé.e au même endroit que l'assistant.e, à Fenoarivo Atsinanana.

Le/la directeur.trice-pays, basé pour le moment en France, est son N+2. Le recrutement d'un.e directeur.trice-pays pour la zone Madagascar-Comores est prévu au 1^{er} trimestre 2021. Il/elle sera basée à Antananarivo.

Sous sa responsabilité sont placés l'animateur.trice-formateur.trice de terrain. Il/elle a un lien de supervision fonctionnelle avec les fonctions supports : 1 chauffeur.euse, 1 comptable-logisticien.ne. En cas d'absence prolongée de la responsable de programme, il/elle assure le management de l'ensemble de l'équipe.

Il/elle aura des relations fonctionnelles avec l'équipe thématique Climat, Energie, Forêt basée au siège de l'association en France.

Cadre de travail et de vie

Le poste est basé à Fenoarivo Atsinanana (chef-lieu de la Région Analanjirofo). Le bureau du programme sera basé à Fenoarivo Atsinanana. Des déplacements fréquents sont à prévoir sur les zones d'intervention du projet (zones rurales aux alentours, parfois reculées). Des déplacements sont également à prévoir vers Toamasina ou Antananarivo pour participer à des rencontres avec les acteurs institutionnels et/ou partenaires techniques et financiers.

Fenoarivo Atsinanana est une ville d'environ 20.000 habitants, plutôt rurale mais raccordée au réseau électrique et eau courante de la Jirama (avec coupures fréquentes d'eau en saison sèche). Bon accès aux services de base (trois banques avec guichets automatiques, une poste, un hôpital régional, deux pharmacies et des dépôts de médicaments). Bonne couverture réseau et accès privé à internet (en 3G, 260kbps). Marché quotidien de produits frais en centre-ville et disponibilité de tous les produits de première nécessité. La ville offre peu d'animation et d'activités culturelles, mais de nombreux sites touristiques sont à proximité (Île Sainte-Marie, Mahambo, Foulepointe...). Présence de quelques ONG internationale sur la ville. Toamasina, la 2nde ville du pays située sur la côté-est est à 3 à 4h de route ; la capitale, Antananarivo à environ 12h. Fenoarivo Atsinanana est la deuxième ville du pays en termes d'exportation des produits.

Compétences requises :

- Gestion de projet.
- Management et renforcement d'acteurs.
- Relation partenariale.
- Rédaction et capitalisation.
- Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit
- Bonne capacité d'analyse
- Organisation et gestion des priorités
- Force de propositions, recherche de solutions

Expériences / Formation du candidat

Expérience exigée en gestion de projet **d'au moins 2 ans**

Formation supérieure (Bac + 5) en lien avec les thématiques du programme (gestion de projet, agronomie, environnement, développement rural, énergie, etc.)

Expérience de travail en ONG internationale souhaitée

Connaissances souhaitées et fort intérêt pour les thématiques du projet : filières de rente, énergies rurales, efficacité énergétique, reboisement, protection de l'environnement.

Langues

Une excellente maîtrise du malgache et du français écrit et oral est nécessaire. La maîtrise de l’anglais est un plus.

Salaire / Indemnité

Engagement souhaité sur 3 ans. Poste salarié, rémunération selon profil.

Pour postuler : Envoyer votre CV et une lettre de motivation à l’adresse suivante : recrut164@id-ong.org

Date limite pour l’envoi des candidatures : **avant le 27 janvier 2021 à 12h**

Les entretiens auront lieu à partir du **1^{er} février 2021**.

Seul.e.s les candidat.e.s dont les dossiers sont présélectionnés seront contacté.e.s pour un entretien.