



Alternance Assistant.e Communication

Initiative Développement (<http://www.id-ong.org/>) est un ONG de développement. Nous intervenons dans 8 pays (Haïti, Tchad, Congo, Madagascar, Sénégal, Comores, Bénin, Burkina Faso) ainsi que sur le projet DEFIS en Région Nouvelle Aquitaine.

Les 27 projets que nous conduisons sont mis en œuvre sur le terrain par 140 salariés, avec le support des 14 salariés présents au siège d'ID à Poitiers.

Notre ADN

Depuis 1994, ID intervient avec une philosophie demeurée intacte : appuyer celles et ceux qui à l'échelle de leurs territoires mènent des projets en faveur de l'intérêt collectif. Fruits de l'engagement des créateurs d'ID, l'accès à l'eau et l'assainissement ont été les premiers secteurs d'intervention d'ID, Haïti, dans le département du Nord Ouest, le 1er pays de nos actions. Nos thématiques d'intervention ainsi que nos pays se sont diversifiés tout au long de notre histoire, de notre expérience et de nos rencontres sur le terrain.

Notre vision

ID a une conception internationale de la solidarité et veut construire un monde plus équitable. Dans ce monde, chaque personne, même vulnérable ou marginalisée, peut s'exprimer et agir sur son milieu, dans le respect des autres et de la planète.

Notre raison d'être

Participer au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires.

Pour des impacts positifs et PÉRENNES, ID, depuis plus de 25 ans, intervient selon 3 principes :

- **Travailler à l'échelle du territoire** : une ville ou une région, un quartier, un bassin versant ou un district sanitaire ou scolaire... Notre intervention se positionne au plus près des besoins et ressources des citoyens et citoyennes en matière de santé, d'eau et d'assainissement, d'accès à une énergie durable, d'éducation ou de développement économique.
- **Renforcer les compétences des acteurs/trices locaux associatifs et/ou institutionnels, des entrepreneurs/ses et des citoyen(ne)s**: ils sont les acteurs/trices positifs du développement de leur territoire, les réponses et les actions qui en découlent doivent être identifiées et portées par celles et ceux qui identifient le mieux les défis à relever et les actions nécessaires.

- **Lutter contre le dérèglement climatique : Sécheresses, inondations, cyclones et ouragans, autant de phénomènes climatiques extrêmes qui se multiplient...** les conséquences du dérèglement climatique impactent plus fortement encore les populations déjà très vulnérables. ID travaille à la réduction des émissions de gaz à effet de serre et renforce les capacités des populations face aux impacts du dérèglement.

Le service communication d'ID est l'interface entre l'organisation (le Conseil d'administration, les équipes à l'international et au siège), les bailleurs (partenaires publics et privés) et le grand public. Dans le cadre de son repositionnement stratégique en matière de communication, l'assistant.e communication sera en appui à la chargée de communication pour mener la politique de communication interne et externe d'ID.

Vos missions au sein D'ID

- **Animation de réseaux sociaux** (facebook, twitter, linked in)
- Réalisation de **supports de communication** print et digitaux
- Rédaction **newsletters** et **emailings**
- **Relations publiques et presse** : Aide à la mise en place d'un plan média, Mise à jour d'un fichier de contacts qualifiés
- Mise à jour quotidienne du **site web** Rédaction d'articles et de documents thématiques
- Mise en œuvre d'**outils statistiques**, réalisation d'un suivi et reporting mensuel
- Organisation de la **veille web**
- **Gestion événementielle**

Profil recherché

- Formation en communication / webmarketing
- Intérêt pour le secteur ONG/solidarité
- Excellentes capacités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Connaissances en gestion de projet
- Créativité
- Maîtrise des outils de PAO et Suite Office
- Maîtrise de la suite Adobe fortement appréciée
- Expérience dans la gestion de backoffice de site web demandée
- Bases de connaissance en termes de référencement web

Information pratiques

Poste basé dans les bureaux d'ID à Poitiers

Durée souhaitée de la mission : 2 ans

Démarrage dès que possible

Merci d'envoyer votre CV et LM à l'adresse suivante : **a.besnard@id-ong.org**