



Responsable administratif et financier

Poste salarié basé à Moundou à pourvoir idéalement à partir du 01/09/2020 pour une passation avec l'actuel RAF en fonction de la situation sanitaire

L'ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) intervient dans 8 pays. Au travers des 23 programmes de développement mis en œuvre, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires.

150 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (dont 90% sont des salariés locaux). Ils sont soutenus par une équipe de 17 personnes en France, au siège de l'association à Poitiers.

ID au Tchad

ID est présente à Moundou (sud-ouest du pays) depuis 2004. Son intervention a débuté par un projet de prise en charge du VIH/sida, mené en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs de la ville et transféré en 2009 à une association tchadienne.

ID s'est ensuite progressivement impliqué sur d'autres thématiques et d'autres zones d'intervention, toujours en lien étroit avec les acteurs locaux. Actuellement ID est impliqué sur les programmes suivants :

- Programme de structuration d'une Filière de Cuiseurs Économes (financements AFD, région Nouvelle Aquitaine et diverses fondations) ;
- Programme d'appui à la gouvernance locale en lien avec la commune de Moundou et plusieurs associations de quartier (financements AFD, Fondation NED, mairie de Poitiers) ;
- Programme de Lutte contre les Inondations à Moundou en partenariat avec les autorités étatiques, la mairie de Moundou et le GRET (financements AFD, SYCTOM) ;
- Programme d'Appui à la Qualité de l'Éducation de base et gestion de Proximité sur N'Djaména et Moundou en partenariat avec une ONG Tchadienne (PADIESE) et le Ministère de l'Éducation (financement 100% AFD).

ID est également membre d'un consortium d'ONG piloté par l'ONG américaine IRC autour d'un projet d'accompagnement au développement des jeunes enfants dans toutes ses dimensions (éducation, santé, social...). Ce projet (ADELAC) qui vient tout juste de débuter est mis en œuvre autour du Lac Tchad (financement 100% AFD).

Les équipes de ces programmes, soit une quarantaine de collaborateurs (un seul expatrié) partagent les mêmes bureaux à Moundou, une petite équipe de 2 étant basée à N'Djaména dans des locaux mis à disposition par notre partenaire PADIESE. Aucune RH ID n'est positionnée sur la zone du Lac Tchad en lien avec le projet ADELAC. Elles sont supervisées par le Directeur Pays Tchad.

Bras droit du Directeur pays, le/la RAF est garant de la bonne gestion administrative, comptable, financière et logistique des programmes et de la coordination d'ID Tchad (soit une enveloppe globale d'environ de 3 millions d'Euros par an). Il/elle est garant-e du respect de la réglementation locale et des procédures, internes et bailleurs, en vigueur.

Contexte et enjeux de la mission

2021 sera une année charnière pour ID Tchad qui verra :

- 2 fins de programmes : Projet Filière Cuiseurs Économes en avril 2021 et Projet de Développement Local en juin 2021 ;
- 2 possibles prolongations : Programme d'Appui à la Qualité de l'Éducation de Proximité et Projet de Lutte contre les Inondations à Moundou ;
- Le démarrage de nouveaux projets actuellement retardés à cause du COVID ou en cours de négociation : un projet d'appui à la gouvernance locale de 8 communes tchadiennes (financé par l'UE) et une nouvelle phase d'un projet d'amélioration de l'assainissement en zone urbaine à Moundou.

Ces phases de clôture et de démarrage sont cruciales d'un point de vue administratif et financier. Par ailleurs la diversification de nos zones d'intervention renforcera les enjeux de structuration de d'organisation de la coordination.

Principales missions

Mission 1 – Coordonner la gestion comptable, financière, RH/administrative et logistique des programmes d'ID à Moundou, à N'Djamena et dans nos futures zones d'intervention dans le respect des procédures internes et bailleurs :

Assurer la qualité et la conformité de la comptabilité de tous les programmes d'ID au Tchad : formation du personnel (local et expatrié) sur le respect des procédures, encadrement de l'équipe administrative et financière, contrôle et suivi des comptabilités, communication des comptabilités au siège.

Assurer la gestion financière des programmes : élaboration des suivis budgétaires et des budgets prévisionnels des programmes, contrôles de gestion et élaboration des rapports financiers, gestion de la trésorerie d'ID au Tchad, gestion des relations avec les banques et institutions étatiques.

Assurer le suivi RH et administratif des programmes : conformité des recrutements, anticipation des renouvellements et des fins de contrats selon la législation locale en vigueur, gestion administrative des RH (congés, maladies, formations, évolutions salariales, respect du règlement), gestion des relations avec les institutions (Inspection du Travail, Caisse de Prévoyance, Impôts, organismes de formation),

Assurer le suivi logistique de la coordination : Respect du règlement quant à l'utilisation des véhicules (voitures et motos), des locaux et du matériel mis à disposition, suivi de l'entretien des locaux et des véhicules, anticipation des besoins en matériel et/ou déplacements, suivi des consommations (eau, électricité, communications et fournitures de bureau), paiement des loyers. Il est prévu de recruter un-e logisticien que le – la Raf devra former et accompagner la conduite de l'ensemble de ces missions. Enfin, le RAF assure le suivi des passations de marchés des programmes.

Mission 2 – Appuyer le Directeur Pays sur les activités de coordination :

- ➔ Dans la gestion des moyens humains et logistiques communs aux différents programmes, l'organisation logistique des missions du siège et des missions externes.
- ➔ Dans son rôle de garant du respect du cadre juridique d'implantation dans le pays : veille, information des Responsables de programme..., appui aux démarches d'obtention de visa pour les expatriés
- ➔ Dans la gestion administrative du personnel des programmes : règlement intérieur, grille de rémunération...

Encadrement / appui sur place et au siège

- Le/la responsable administratif et financier sera sous la responsabilité du Directeur pays qui est responsable de l'encadrement et du développement des interventions d'ID au Tchad (cohérence entre les programmes, respects des engagements...). Le Directeur Pays est responsable de la sécurité des équipes d'ID au Tchad et assure l'interface avec le siège et les partenaires financiers des programmes.
- Il/elle sera appuyé par un contrôleur de gestion du service administratif et financier au siège (une à deux missions par an).
- Il/elle aura sous sa responsabilité 1 comptable et 2 assistantes comptables ainsi qu'un/e logisticien base à recruter d'ici la fin de l'année.

Contexte de vie

Le poste est basé à Moundou, au sud du Tchad. Située à 500 km de N'Djamena (une journée de route), Moundou est une ville de plus de 200.000 habitants située dans la partie « verte » du pays, et bordée par le fleuve Logone et le Lac Wey.

La ville compte de nombreux cafés et quelques restaurants. Les activités culturelles & sportives sont néanmoins très limitées malgré quelques initiatives prises pour valoriser la culture locale (concerts, événements ponctuels organisés par la Maison de la Culture & le Centre d'Apprentissage de la Langue Française, course des 15km, etc.). On compte quelques équipements sportifs : un terrain de football (utilisé d'ailleurs deux fois par semaine par l'équipe d'ID), un cours de tennis au club Coton Tchad, une piscine à l'hôtel Résidence, et quelques associations sportives (basket, athlétisme, football).

Le sud-ouest du Tchad, grenier et poumon économique (coton, pétrole) du pays, est resté à l'écart des mouvements de rébellion et actes terroristes. On ne compte pas non plus de phénomène de bande ou de gang en ville mais il est fortement déconseillé de se déplacer seul le soir. Toutefois, la proximité de zones en crise (Centrafrique, Cameroun et Nigeria) impose une certaine vigilance / coordination avec le reste de l'équipe, tout particulièrement lors des déplacements en dehors de la ville, ainsi qu'un comportement responsable à titre privé.

Au niveau sanitaire, la zone est impaludée de niveau 3. Un traitement prophylactique, en saison des pluies en particulier, est vivement recommandé.

Les conditions de confort au quotidien restent globalement très basiques : peu d'accès à l'électricité sans groupe électrogène, commerces très limités et déplacements restreints (routes dégradées, liaison aérienne N'Djaména-Moundou très chère et pas toujours opérationnelle).

Le/la RAF peut être amené.e à se déplacer sur N'Djamena pour des rencontres institutionnelles ou superviser la petite équipe et le partenaire à N'Djaména. Il/elle sera sollicité.e par le Directeur Pays et/ou les Responsables de Programme.

Profil

Exigé : Une première expérience professionnelle significative en gestion comptable et financière (3 – 4 ans) ;

Souhaité : expérience d'encadrement de personnel

Plus : Expérience en PED, Expérience de gestion de projets multi bailleurs (AFD, UE...) Capacité à superviser plusieurs programmes à la fois (chaque programme ayant une enveloppe d'environ 600 à 800 K€ sur 3 ans)

Capacité à transmettre ses connaissances, à assurer un transfert de compétences auprès de son équipe, à assurer la formation continue des Responsables de programme dans les domaines administratif et financier. Forte capacité d'écoute et de communication, tout en assurant un contrôle efficace de la comptabilité et un suivi financier rigoureux des programmes.

Capacité à initier et proposer des outils, process... améliorant l'organisation globale d'ID Tchad

Capacité à travailler sous pression et avec une charge de travail conséquente

Conditions

Si contrat expatrié : contrat salarié en CDD d'usage, Salaire brut entre 1700 € et 2200 € bruts + indemnité mensuelle de 830 €, couverture sociale et médicale complète.

Engagement souhaité sur deux ans

Pour postuler

Envoyer CV (2 pages maximum) + lettre de motivation avant le 30/06/2020 à l'adresse mail suivante :

recrut114@id-ong.org

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.