



Chargé/e de l'administration et des finances – ID Congo

Poste à pourvoir dès que possible à Brazzaville - Congo, idéalement dès fin juillet 2020.

Le poste sera sous contrat local en cas de recrutement national ou en VSI pour un recrutement international. Dans ce cas, il faudra prévoir un passage au siège d'ID à Poitiers et une session de formation au départ organisée par l'IFAID à Bordeaux.

L'ONG Initiative Développement (www.id-ong.org) est spécialisée dans la mise en œuvre de programmes de développement axés sur le renforcement des capacités locales et l'accès aux services essentiels (santé, éducation, eau, agriculture et énergie). Aujourd'hui, ID intervient sur 18 programmes de développement dans 7 pays.

Budget 2018 : 5,7 M € / ; Effectif : 17 personnes siège / 150 sur le terrain. ONG créée en 1994, siège basé à Poitiers.

ID au Congo

Implantée depuis 2005 dans le cadre de programmes contre la diffusion du VIH-SIDA, ID au Congo est aujourd'hui positionnée sur 2 thématiques majeures à travers ses 3 programmes en cours :

- La diversification économique locale, via les problématiques de bois-énergie, de lutte contre la déforestation et l'atténuation du changement climatique. ID promeut une filière de cuiseurs économiques (FCE) dans le pays
- Le Développement Local, en appui de la décentralisation, avec une approche participative originale. Si les premiers projets sont intervenus en zones rurales dans le Pool et la Bouenza, avec une forte activité agricole, la démarche a intéressé d'autres partenaires, et ID a développé une réponse innovante en zone forestière mariant développement local et conservation, jamais conduite jusque-là, mais qui paraît désormais ouvrir de nouvelles perspectives. En effet, depuis fin 2018, ID, avec deux partenaires locaux, conduit un projet de promotion des droits humains, en direction des femmes et des autochtones dans 3 districts de la Lékoumou, en s'appuyant sur une démarche de développement local et de préservation des ressources déjà initiée dans 2 de ces districts (Zanaga et Bambama). Un projet de même nature débute actuellement en partenariat avec l'Ordre de Malte dans la Likouala.

Les programmes en cours sont financés principalement par l'Union Européenne et l'Agence Française de Développement pour une enveloppe financière globale de près de 700 000 euros annuels.

Contexte de la mission

Après une période de fort développement, l'enjeu de l'année à venir sera de réussir la transition en cours, avec la nouvelle Direction Pays, la définition de la stratégie d'ID au Congo pour les prochaines années et son déploiement. Véritable bras droit de la direction pays, vous accompagnerez les équipes d'ID Congo sur le suivi de deux programmes de développement local, la fin du programme FCE (décembre 2020), la recherche de fonds et le démarrage de nouvelles activités en lien avec la stratégie. Situé à l'interface de l'opérationnel et du financier, du service finances siège et du personnel financier terrain, vous serez garant de la bonne circulation des informations et de la bonne gestion des activités d'un point de vue administratif, comptable et financier.

Compte-tenu de l'éclatement géographique des différents sites d'intervention d'ID, le/la chargé/e de l'administration et des finances est amené(e) à réaliser des déplacements sur plusieurs jours de manière régulière (environ une semaine par mois) pour travailler avec les responsables de programme et les comptables des différents projets. Les conditions de vie lors de ces déplacements sont sommaires au regard de l'enclavement de certaines zones (Lékoumou, Likouala...)

Missions

Sous la responsabilité du directeur pays, vous aurez les principales missions suivantes :

Mission 1 : vous coordonnez la gestion administrative, comptable, financière et logistique des programmes d'ID au Congo dans le respect des procédures (internes et/ou bailleurs) :

1/ Contrôle de la comptabilité de tous les programmes d'ID au Congo : vous êtes garant de la bonne tenue de la comptabilité et formez les équipes ID sur le respect des procédures internes et bailleurs

2/ Vous veillez à la bonne gestion financière des programmes en :

- Assistant les responsables de programme et le directeur pays dans l'élaboration des budgets prévisionnels nécessaires aux demandes de financement, avenants et autres budgets prévisionnels demandés par le siège
- Appuyant les responsables de programme (RP) dans l'élaboration des demandes d'envoi de fonds avant transmission au siège
- Assurant les relations avec les banques
- Informant les opérationnels en cas de non-respect des clauses administratives et financières des contrats
- Mettant à jour les outils de suivi budgétaire des programmes, en alertant les RP et le contrôleur de gestion siège en cas de dépassement significatif et proposant des solutions
- Contribuant à l'harmonisation des procédures de contrôle interne entre les différents programmes

3/ Vous appuyez la gestion logistique de tous les programmes d'ID au Congo : vous formez les équipes sur les procédures internes, en contrôlez le respect. Vous organisez le suivi et la maintenance des locaux & équipements de la coordination et vous organisez/supervisez les achats en garantissant le respect des procédures.

4/ Sur les activités dont ID a délégué la mise en œuvre à des partenaires, vous vous assurez du respect des procédures bailleurs, de la validité des justificatifs comptables, ainsi que du respect des clauses des conventions de projet au plan administratif et financier.

Mission 2 : vous assistez le directeur pays (DP) dans la structuration et le bon fonctionnement de la coordination d'ID au Congo. Notamment :

- Vous proposez et participez à la définition d'un cadre de GRH commun (grille de rémunération.) aux programmes et appuyez le DP dans son rôle de garant de ce cadre.

- Vous assistez le DP dans son rôle de garant du respect du cadre juridique d'implantation d'ID dans le pays : veille juridique, interface avec les administrations, respect de la législation (code du travail, etc.)...

- Vous assurez la gestion administrative des RH : préparation des contrats, validation à l'inspection du travail, etc.

- Vous appuyez le DP dans la gestion logistique de la coordination pour les missions siège, les temps de coordination...

Encadrement

Vous conduirez votre mission sous la responsabilité hiérarchique de lu directeur pays expatrié (basé à Brazzaville) qui est responsable de l'encadrement et du développement des interventions d'ID au Congo (cohérence entre les programmes, respects des engagements...). Le DP est responsable de la sécurité des équipes d'ID et assure l'interface avec le siège et les partenaires financiers des programmes.

Vous travaillez à distance avec le contrôleur de gestion en charge du Congo au siège (une mission par an) qui assure un encadrement fonctionnel du chargé/e de l'administration et des finances sur la mission

Vous aurez des liens fonctionnels avec les responsables de programme et le personnel financier des programmes avec lesquels vous travaillez au quotidien et pour lesquels vous assurez un contrôle administratif et financier essentiel à la mise en œuvre des programmes.

Profil

Exigé : Une première expérience professionnelle significative en gestion comptable et financière ;

Souhaité + : Expérience en pays en développement, Expérience de gestion de projets multi bailleurs (AFD, UE...).

Plus : Expérience d'encadrement de personnel

Capacité à transmettre ses connaissances, à assurer un transfert de compétences auprès du personnel financier des programmes, à assurer la formation continue des responsables de programme en comptabilité-gestion

Forte capacité de dialogue, tout en assurant un contrôle efficace de la comptabilité et des pièces comptables.

Capacités de planification et d'anticipation, de respect des délais.

Rigueur dans le suivi des tâches qui lui sont confiées, ainsi que dans la recherche et la mise à disposition des informations de référence (textes légaux, réglementations, etc. à prendre en compte, etc.).

Conditions

Si recrutement national :

Rémunération selon la grille salariale d'ID au Congo, au regard du profil et de l'expérience.

Si recrutement international :

Contrat statut VSI d'un an renouvelable, indemnités de vie mensuelle de 1.310 euros, assurance rapatriement, couverture médicale (mutuelle) et retraite (si possibilité de cotiser à la CFE / si pas possible un complément d'indemnité est versé). Logement à la charge du/de la volontaire.

Engagement sur deux ans souhaité compte tenu de la mission.

Sur 24 mois, un retour intermédiaire en congé est pris en charge par ID dans le cadre d'un recrutement international.