AVIS DE RECRUTEMENT

Chargé.e d'Accompagnement

Poste basé à Bujumbura, BURUNDI
A POURVOIR EN JUILLET 2025

Présentation de l'association Initiative Développement (ID)

Depuis 30 ans, Initiative Développement (ID) apporte son soutien aux communautés vulnérables dans 9 pays : Bénin, Sénégal, Congo Brazzaville, Gabon, Haïti, Tchad, Madagascar et aux Comores ainsi qu'en France. Au travers de 29 programmes de développement, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs et actrices locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre par et pour eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires (notamment sur le climat, énergie, développement local, eau, assainissement et déchets et santé).
Ce sont aujourd'hui 150 collaborateurs et collaboratrices qui assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (90% salariés locaux), soutenus par une équipe de 22 personnes au siège de l'association à Poitiers (France). ID est totalement indépendante de tout parti politique ou mouvement religieux. Budget prévisionnel 2025 : 7 M€.
Sur sollicitations de plusieurs ambassades de France (dont récemment celles des Comores et du Congo) ID a accompagné la mise en œuvre de PISCCA puis de FEF, en déployant des offres de Renforcement Organisationnel et Institutionnel auprès des Organisations de la Société Civile (OSC) bénéficiaires des fonds. Cet accompagnement méthodologique mené sur la période de mise en œuvre des projets permet d'en faciliter l'exécution, mais surtout, à moyen terme d'encourager la structuration et l'autonomie des OSC.

Pour aller plus loin : www.id-ong.org

Contexte du projet

Le Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'ambassade de France au Burundi a lancé en Avril 2025 un appel à projet pour un Fonds Equipe France - Organisation de la Société Civile (FEF-OSC).

Le FEF-OSC a deux objectifs :

1. Soutenir des acteurs et des initiatives de la société civile via le financement de micro-projets,
2. Mettre en place des actions de formation et de structuration de la société civile.

Il s'adresse aux Associations Sans But Lucratif (ASBL) burundaises. Les initiatives financées doivent contribuer à l'autonomisation sociale et économique des femmes (la promotion et défense des droits des femmes et des jeunes filles, l'appui à l'entrepreneuriat féminin, la valorisation des produits et savoir-faire locaux, la protection et lutte contre les violences basées sur le genre, la promotion de l'utilisation du numérique auprès des femmes…)

L'Ambassade de France a confié à ID la mission d'accompagner les ASBL subventionnées par la mise en œuvre d'un Renforcement Organisationnel et Institutionnel (ROI). Cette prestation de service constitue la première intervention d'ID au Burundi.

Cette offre de Chargé.e d'Accompagnement est une prestation de service réservée aux personnes de nationalité burundaise.

Objectif du poste et activités principales

Enjeux du poste

Le renforcement des OSC dans leur structuration repose sur une posture en accompagnement et sur une démarche de Renforcement Organisationnel et Institutionnel (ROI) développée par ID. Cette démarche repose sur un accompagnement des organisations dans l'identification, par elles-mêmes, de leurs besoins à partir de ce qu'elles veulent faire et être ainsi que de leurs forces et faiblesses. Des formations répondant à leurs besoins sont ensuite dispensées ainsi qu'un accompagnement des changements internes qu'elles définissent. C'est donc une posture particulière dans le métier de la solidarité internationale, qui porte et anime la méthodologie et les outils mais ne propose pas d'analyse ou de stratégie à la place des organisations. Tout le travail vise en effet à responsabiliser les organisations grâce à une posture d'accompagnement, régulière, neutre, attentive et bienveillante.

Principales missions

Dans le respect des procédures ID, le/la **Chargé.e d'Accompagnement**, est en posture d'accompagnement vis-à-vis des acteurs.trices (membres des OSC) qu'il.elle renforce. Sous la supervision de la Responsable Programme, il.elle se verra confier les missions suivantes :

1- Accompagner les OSC locales dans la conception de leurs projets

- Animer des formations à la méthodologie de projet et la construction de budgets auprès d'OSC pré-sélectionnées ;
- Accompagner ces mêmes OSC dans la conception de leurs projets via notamment des ateliers collectifs ;

2- Accompagner les OSC locales dans leur Renforcement Organisationnel et Institutionnel (ROI)

- Animer des ateliers pour accompagner les OSC à identifier leurs besoins en renforcement (à partir de leur vision et de ce qu'elles souhaitent faire) ;
- Coordonner l'arbitrage des besoins et des actions de renforcement et accompagner chaque organisation à élaborer son plan global de renforcement de l'autonomie ;
- Elaborer les conventions de renforcement de l'autonomie pour chaque organisation sélectionnée ;
- Faire une planification de l'accompagnement des OSC, établie avec la Responsable de Programme pour chaque organisation et le mettre en œuvre : par un accompagnement régulier afin d'appuyer l'appropriation des contenus de formation, la mise en œuvre du plan de renforcement des OSC et de leurs changements internes ;
- Faire le suivi du processus de renforcement et des changements et accompagner les OSC à faire le bilan interne de leur évolution ;

Pour réaliser votre mission

Cadre de collaboration : Le.la chargé.e d'accompagnement est sous la responsabilité de la Responsable de Programme et accompagné.e méthodologiquement par le Pôle Accompagnement et Renforcement des acteurs du siège d'ID. Les missions sont menées en grande proximité avec l'équipe du SCAC de l'Ambassade de France, en particulier la Chargée de Projet FEF-OSC.

Cadre de travail : Le poste est basé à Bujumbura et des déplacements réguliers dans le pays seront à prévoir.

Formation et expériences du.de la candidat.e

Qualifications et expériences attendues

- Formation supérieure **au moins niveau Bac+3** en sciences sociales (sociologie, anthropologie, psychologie, développement communautaire…) ou tout autre diplôme équivalent ;

- Expérience professionnelle confirmée (au moins 3 ans) incluant la prise de responsabilité et l'autonomie sur un volet d'activités (planification, suivi, reporting) tout en rendant compte ;
- Expérience professionnelle avérée dans l'accompagnement (accompagnement de la personne, de groupes, d'organisations…) et la participation communautaire ;
- Expérience en animation, facilitation de groupes, conduite d'entretiens ;
- Bonne compréhension des logiques d'acteurs, capacité d'analyse fine du contexte ;
- Des expériences antérieures dans les dynamiques d'accompagnement aux changements seront considérées comme un atout ;
- Excellente maîtrise du français et du kirundi écrit et oral ;

Compétences et capacités requises :

- Avoir une excellente capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Disposer de très bonnes capacités d'animation :
  - Pédagogie (andragogie) : savoir expliquer, faire passer des messages
  - Savoir adapter le type d'animation en fonction des acteurs et résultats recherchés : capacités relationnelles (bien comprendre et appréhender son public), créativité
  - Maîtrise des techniques d'animation notamment participative
- Faire preuve de qualités humaines qui favorisent la participation : bienveillance, écoute, observation, sociabilité ;
- Savoir encourager la prise de parole des acteurs :
  - Adapter l'animation aux acteurs présents
  - Porter une approche inclusive dans les échanges
  - Connaitre les coutumes
- Ouverture aux démarches et approches innovantes de développement ;
- Forte capacité à développer ses compétences et volonté d'évolution ;
- Capacité à sortir d'une logique projet pour accompagner les acteurs dans leurs propres dynamiques ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques et applications Microsoft Office, notamment Excel, Word, Teams, PowerPoint, Email ;
- Être capable de travailler efficacement et en équipe dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire avec un minimum de supervision ;
- Avoir une bonne connaissance de la législation associative burundaise ;
- Avoir une bonne connaissance du territoire et des problématiques locales, notamment en lien avec la société civile ;

Savoir-être / positionnement en accompagnement :

- Savoir-être en positionnement d'accompagnement, sans influencer les choix des acteurs ;
- Capacité à poser des questions, capacité d'écoute pour apprécier les avancées (reformulation, écoute, enquête) ;
- Être curieux.se et observateur.ice ;
- Capacité de prise de hauteur et de recul pour savoir valoriser les autres ;
- Engagement, enthousiasme ;
- Bienveillance, altruisme et tolérance ;
- Faire preuve d'humilité vis-à-vis des acteurs locaux, des parties prenantes et des partenaires ;

Contractualisation

Contrat : Contrat de prestation de service (une première prestation de 3 mois sera proposée pouvant être renouvelée jusqu'à une période totale de deux ans).

Salaire / Indemnité : Salaire net entre 1.5 et 2 millions de Francs Burundais (BIF) selon la grille salariale interne.

Pour postuler

Documents à envoyer : CV + lettre de motivation + 2 références qu'ID pourrait contacter (position, lien professionnel avec vous et adresses mail)

Merci de préciser votre date de disponibilité.

Candidatures à envoyer à: recrut200@id-ong.org **avec pour objet** : CANDIDATURE CA BURUNDI

Processus de recrutement : Les candidats qui retiendront l'attention des recruteurs seront invités à réaliser un test technique la semaine du 9 Juin, puis un entretien de recrutement leur sera proposé la semaine du 23 Juin.

Sans nouvelles de notre part deux semaines après la date de clôture, considérez que votre candidature n'a pas été retenue.

Candidatures à déposer au plus tard le 06 Juin 2025 à 17h00